



# Richiesta di Partecipazione e Contratto di Locazione per lo Spazio Espositivo

**TERMINE ULTIMO D'INVIO – 31 maggio 2010**

**ITMA 2011**

www.itma.com

22-29 September

Fira de Barcelona

Barcelona, Spain

Si prega di restituire, firmate, la presente richiesta in quattro copie:

**Associazione Costruttori Italiani di Macchinario per l'Industria Tessile (ACIMIT)**

**Via Tevere, 1**

**20123 MILANO**

- Con la presente chiediamo a CEMATEX, le Comité Européen des Constructeurs de Machines Textiles, di essere ammessi in qualità di espositori all'ITMA 2011 (Esposizione Internazionale dei Macchinari Tessili 2011), che avrà luogo a Barcellona dal 22 al 29 settembre 2011.
- Con la sottoscrizione della presente richiesta riconosciamo la validità giuridica dei seguenti documenti ufficiali relativi a ITMA 2011: "Regolamento Generale", "Indice dei Prodotti", "Regolamento Tecnico" e dei loro relativi allegati, nonché di tutte le altre norme e regolamenti emessi da MP International Pte Ltd in qualità di ente organizzatore e locatore unico di ITMA 2011 all'interno del centro fieristico.
- Nel caso in cui CEMATEX accetti la nostra richiesta di partecipazione a ITMA 2011, richiediamo a MP International Pte Ltd, nella sua veste di ente locatore, di approvare il presente contratto di locazione e di procedere all'assegnazione di uno spazio espositivo a ITMA 2011 in accordo con il "Regolamento Generale", il "Regolamento Tecnico", l' "Indice dei Prodotti" e tutti i relativi allegati.

**Si prega di scrivere a macchina o con pc. Tutte le informazioni devono essere fornite in inglese.**

**Controllare che il testo compilato rientri negli spazi previsti.**

## 1a. INDIRIZZO DELL'AZIENDA (da inserire nel catalogo dell'esposizione)

<b>Nome dell'azienda</b>		
<b>Nome abbreviato</b> <small>(per l'elencazione in ordine alfabetico all'interno del catalogo – Vedere l'Articolo A7 del Regolamento Generale)</small>		
<b>Indirizzo</b>		
<b>Codice postale</b>	<b>Città</b>	<b>Paese</b>
<b>Telefono</b> (incl. prefisso internazionale) (_____)		<b>Fax</b> (incl. prefisso internazionale) (_____)
<b>Email</b>		<b>Website</b>

## 1b. DATI PER LA CORRISPONDENZA

<b>Nome dell'azienda</b>		
<b>Responsabile per ITMA 2011</b>		
<b>Email</b>		
<b>Telefono</b> (incl. prefisso internazionale) (_____)		<b>Fax</b> (incl. prefisso internazionale) (_____)
<b>Indirizzo</b> (se diverso da 1a Indirizzo Dell' Azienda)		
<b>Codice postale</b>	<b>Città</b>	<b>Paese</b>

## 1c. DATI PER LA FATTURAZIONE

<b>Numero IVA della società intestataria della factura</b> (solo per espositori UE)		
<b>Nome dell'azienda</b>		
<b>Responsabile per la fatturazione</b>		
<b>Indirizzo per la corrispondenza</b> (se diverso da 1b Dati per la Corrispondenza):		
<b>Email</b>		
<b>Telefono</b> (incl. prefisso internazionale) (_____)		<b>Fax</b> (incl. prefisso internazionale) (_____)
<b>Indirizzo</b>		
<b>Codice postale</b>	<b>Città</b>	<b>Paese</b>

## 2. SPAZIO TOTALE RICHIESTO

- Per ogni singolo stand aggiuntivo richiesto dallo stesso espositore è necessario compilare un modulo separato di "Richiesta di Partecipazione e Contratto di Locazione per lo Spazio Espositivo".
- L'area minima dello stand è di 15 m<sup>2</sup>, eccezione fatta per gli stand di pubblicazioni tecniche e di istituti di studio e ricerca che è di 9 m<sup>2</sup>.
- Non è permesso subaffittare o assegnare l'intero stand o parti di esso a terzi.
- Si prega di far riferimento all'Articolo A16 del "Regolamento Generale" e 6b del presente modulo.

Area totale (metri quadrati) Lunghezza (metri) \_\_\_\_\_ X Larghezza (metri) \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ (metri quadrati)  
(solo area a piano terra)

Lati aperti preferiti (Indicare con una crocetta)  1  2  3  4

Qualora non venga indicata alcuna preferenza, si considereranno accettati i lati aperti che verranno assegnati, con l'applicazione dei relativi costi supplementari.

Dimensioni del bene esposto più largo Lunghezza (metri) \_\_\_\_\_ X Larghezza (metri) \_\_\_\_\_ X Altezza (metri) \_\_\_\_\_

Intendiamo fare richiesta di uno stand a due piani  
(L'ordine dettagliato deve essere inoltrato con gli appositi moduli per i servizi disponibili nel dicembre 2010.)

Sì  No

## 3a. BENI ESPOSTI DALL'AZIENDA

- Indicare tutti i beni che saranno esposti utilizzando i codici dei prodotti contenuti nell' "Indice dei Prodotti".
- Se la vostra azienda espone per la prima volta a ITMA vi preghiamo di allegare un depliant per ognuno dei codici prodotti che elencherete. Se la vostra ditta ha già esposto a ITMA 2007, vi preghiamo di allegare un depliant per ogni nuovo codice prodotto.

Codice Prodotto	Descrizione dei beni esposti	Carico pavimento (tonnellate/m <sup>2</sup> )	Peso (tonnellate)

(Se necessario, continuare l'elencazione su un foglio a parte)

## 3b. BENI ESPOSTI DI ALTRI ESPOSITORI

- Utilizzando "l'Indice dei Prodotti", elencare i codici di tutti i prodotti che saranno esposti nel vostro stand, per poter dimostrare le vostre macchine o i vostri accessori, ma che sono prodotti da altre aziende.
- Per tali dimostrazioni è possibile utilizzare solo macchine prodotte da aziende che espongono a ITMA 2011 (vedi "Regolamento Generale", Articolo A5). Il richiedente deve quindi assicurare che il produttore dei beni esposti usati a scopo dimostrativo è un espositore di ITMA 2011

Codice Prodotto	Descrizione delle macchine per dimostrazioni	Nome del produttore	Carico pavimento (tonnellate/m <sup>2</sup> )	Peso (tonnellate)

#### 4a. CATALOGO DELL'ESPOSIZIONE

- Elencare tutti i codici prodotti da inserire nel catalogo dell'esposizione. Possono essere inseriti nel catalogo di ITMA 2011 i soli prodotti per cui la ditta compie due delle tre seguenti attività: "progettazione", "produzione", "vendita" (vedi "Regolamento Generale", Articolo A5).
- Se la vostra azienda espone per la prima volta a ITMA o se ha già esposto ad ITMA 2007 e per ITMA 2011 dovrà inserire negli appositi elenchi prodotti che appartengono a codici di prodotto diversi, si prega di allegare un dépliant per ciascun prodotto pertinente.


#### 4b. ATTRIBUZIONE DEL SETTORE DI ATTIVITÀ

Nel caso di più possibilità, indicare quale gruppo di prodotti rappresenta il settore principale di attività dell'azienda.

Capitolo dell' «Indice dei Prodotti

#### 5. COMMENTI

Indicare commenti e osservazioni relativi al vostro stand a ITMA 2011. I richiedenti non possono rivendicare, in nessun modo, reclami qualora l'ente organizzatore non sia in grado di agire in merito a tali commenti o osservazioni.


#### 6a. QUOTE DI LOCAZIONE PER LO STAND

- La quota base per la locazione di stand aperti da un solo lato è di **200 euro (più IVA in vigore in Spagna)** al metro quadrato. La quota per ogni frazione di metro quadrato viene fatturata come per un'unità intera di metro quadrato.
- Il piano superiore di stand a due piani viene fatturato con il 50% della corrispondente quota di locazione (p. e. **100 euro al metro quadrato o sua frazione più IVA in vigore in Spagna**) e per la superficie del pianoterra viene fatturata la quota base di locazione di **200 euro (più IVA in vigore in Spagna)** al metro quadrato o sua frazione. Il secondo piano non è soggetto al sovrapprezzo relativo al numero di lati aperti dello stand.
- I **seguenti sovrapprezzi** vengono applicati a stand con più di un lato aperto:

Spazio in metri quadrati	Lati aperti		
	2	3	4
Primi 50 m <sup>2</sup>	+20%	+33%	+50%
Successivi 50 m <sup>2</sup>	+10%	+16.5%	+25%
Superficie superiore a 100 m <sup>2</sup>	0%	0%	0%

#### 6b. REGOLAMENTO DEL PRIMO PAGAMENTO PER LA LOCAZIONE DELLO STAND

MP International Pte Ltd invierà la fattura per il primo pagamento della locazione dello stand dopo aver ricevuto il modulo di richiesta. Tale primo pagamento deve essere effettuato al ricevimento della fattura e nel caso in cui il richiedente non sia ammesso al Salone (vedi "Regolamento Generale", Articoli A8.1, A8.2) verrà restituito. Tuttavia esso andrà perduto nel caso in cui il richiedente, da parte sua, si ritiri del tutto dall'impegno (in caso di ritiro parziale vedi "Regolamento Generale", Articoli A12.4, A12.5, A12.6), o termini prematuramente il contratto di locazione (vedi "Regolamento Generale", Articoli A8.4, A8.6).

## 7. ESOTTOSCRIZIONE DEL RICHIEDENTE

I seguenti documenti legali in allegato di ITMA 2011 sono parte integrante della presente richiesta: "Regolamento Generale", "Indice dei Prodotti", "Regolamento Tecnico" e loro allegati, nonché tutte le altre norme e regolamenti emessi da MP International Pte Ltd in qualità di ente organizzatore e locatore unico di ITMA 2011 all'interno del Centro Fieristico. Ciò si riferisce in particolare, ma non in modo esclusivo, ai seguenti impegni e disposizioni del Regolamento Generale di ITMA 2011: A4 (Registrazione e Accettazione di tutte le Regole della Mostra Espositiva), A5 (Beni espositivi ammessi), A8 (Ammissione, Invalidità di ammissione, Interruzione anticipata del Contratto di Locazione), A23 (Responsabilità, Reclami) A24 (Protezione dei dati) e A25 (Leggi applicabili, Luogo di Giurisdizione). Con la firma del presente Modulo, confermiamo di aver letto e compreso tali documenti legali, accettandoli e adempiendo ad essi e a tutti gli impegni e le disposizioni di sopra menzionate.

Luogo:

\_\_\_\_\_

Data:

\_\_\_\_\_

Firma giuridicamente vincolante del richiedente:

\_\_\_\_\_

Timbro dell'azienda richiedente

Se si è un membro di CEMATEX, specificare l'associazione di appartenenza:

- |                                  |                                     |                                |                               |                                   |
|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ACIMIT  | <input type="checkbox"/> AMEC AMTEX | <input type="checkbox"/> BTMA  | <input type="checkbox"/> GTM  | <input type="checkbox"/> SWISSMEM |
| <input type="checkbox"/> SYMATEX | <input type="checkbox"/> TMAS       | <input type="checkbox"/> UCMTF | <input type="checkbox"/> VDMA |                                   |

## 8. APPROVAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE AFFILIATA A CEMATEX

Approvazione e data di ricevimento, nonché approvazione e data di ammissione da parte della rispettiva associazione nazionale di CEMATEX in base al "Regolamento Generale", Articoli A1 e A4.

Data di ricevimento del modulo di richiesta e approvazione - timbro e firma

Data di ammissione e approvazione – timbro e firma

## 9. APPROVAZIONE DA PARTE DI MP INTERNATIONAL PTE LTD

## 10. RISERVATO A CEMATEX